

Филиал государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования
Московской области «Университет «Дубна» -
Лыткаринский промышленно-гуманитарный колледж



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.12 Основы экономики организации и правового обеспечения профессиональной деятельности

Специальность среднего профессионального образования

15.02.08. Технология машиностроения

базовой подготовки

Форма обучения
очная

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 255637FF99444C0D668082BAD493C311
Владелец: Савельева Ольга Геннадьевна
Действителен: с 29.11.2022 до 22.02.2024

г. Лыткарино, 2022г.

Рабочая программа дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 15.02.08. Технология машиностроения.

Автор программы: _____

Рабочая программа дисциплины утверждена на заседании предметно-цикловой комиссии Технологических дисциплин

Протокол заседания № 9 от «08» 04 2022г.

Председатель предметно-цикловой комиссии Ковалева Л.Н.


_____ *подпись*

СОГЛАСОВАНО

Зам. директора филиала по УМР Аникеева О.Б.
«08» 04 2022г.


_____ *подпись*

Представитель работодателя

Максимов Илья Юрьевич, заместитель начальника УТЗП, филиал ПАО "ОДК-УМПО"

Лыткаринский машиностроительный завод

«08» 04 2022г.



Руководитель библиотечной системы  Романова М.Н.
подпись

Содержание

- 1. Паспорт рабочей программы дисциплины**
 - 1.1. Область применения программы
 - 1.2. Место дисциплины в структуре образовательной программы
 - 1.3. Объекты профессиональной деятельности выпускников при изучении дисциплины
 - 1.4. Цели и задачи дисциплины, требования к результатам освоения дисциплины
 - 1.5. Количество часов на освоение программы дисциплины
- 2. Структура и содержание дисциплины**
 - 2.1. Объем дисциплины и виды учебных занятий
 - 2.2. Тематический план и содержание дисциплины
- 3. Условия реализации рабочей программы дисциплины**
 - 3.1. Образовательные технологии
 - 3.2. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению
 - 3.3. Информационное обеспечение обучения
- 4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины**

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.12. Основы экономики организации и правового обеспечения профессиональной деятельности

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.12. Основы экономики организации и правового обеспечения профессиональной деятельности является частью основной образовательной программы филиала «Лыткарино» государственного университета «Дубна» по специальности среднего профессионального образования 15.02.08 Технология машиностроения.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина входит в общепрофессиональный цикл профессиональной подготовки ООП и обеспечивает формирование общих и профессиональных компетенций по всем видам деятельности ФГОС СПО по специальности 15.02.08 Технология машиностроения. Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 1-9, ПК 1.1-1.5, 2.1-2.3, 3.1-3.2.

1.3. Объекты профессиональной деятельности выпускников при изучении дисциплины

Объектами профессиональной деятельности выпускников являются: материалы, технологические процессы, средства технологического оснащения (технологическое оборудование, инструменты, технологическая оснастка); конструкторская и технологическая документация; первичные трудовые коллективы.

1.4. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины

Цель дисциплины - изучение основных сфер деятельности производственных предприятий и основ правового регулирования в сфере профессиональной деятельности.

Задачи дисциплины - подготовить специалистов к принятию осознанных решений в области профессиональной деятельности с учетом действующих нормативных правовых актов, регулирующих производственно-хозяйственную деятельность; к применению полученных знаний в конкретных рыночных условиях.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся **должен уметь:**

- оформлять первичные документы по учету рабочего времени, выработки, заработной платы, простоев;
- рассчитывать основные технико-экономические показатели деятельности подразделения (организации);
- разрабатывать бизнес-план;
- защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством Российской Федерации;
- анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения;

знать:

- действующие нормативные правовые акты, регулирующие производственно-хозяйственную деятельность;
- материально-технические, трудовые и финансовые ресурсы отрасли и организации, показатели их эффективного использования;
- методики расчета основных технико-экономических показателей деятельности организации;
- методику разработки бизнес-плана;

- механизмы ценообразования на продукцию (услуги), формы оплаты труда в современных условиях;
- основы маркетинговой деятельности, менеджмента и принципы делового общения;
- основы организации работы коллектива исполнителей;
- основы планирования, финансирования и кредитования организации;
- особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;
- производственную и организационную структуру организации;
- основные положения Конституции Российской Федерации, действующие нормативные правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной (трудовой) деятельности;
- классификацию, основные виды и правила составления нормативных правовых актов;
- права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;

обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес;

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество;

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них Ответственность;

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития;

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности;

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями;

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий;

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации;

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности;

обладать профессиональными компетенциями, включающими в себя способность:

ПК 1.1. Использовать конструкторскую документацию при разработке технологических процессов изготовления деталей;

ПК 1.2. Выбирать метод получения заготовок и схемы их базирования;

ПК 1.3. Составлять маршруты изготовления деталей и проектировать технологические операции;

ПК 1.4. Разрабатывать и внедрять управляющие программы обработки деталей;

ПК 1.5. Использовать системы автоматизированного проектирования технологических процессов обработки деталей;

ПК 2.1. Участвовать в планировании и организации работы структурного подразделения;

ПК 2.2. Участвовать в руководстве работой структурного подразделения;

ПК 2.3. Участвовать в анализе процесса и результатов деятельности подразделения;

ПК 3.1. Участвовать в реализации технологического процесса по изготовлению деталей;

ПК 3.2. Проводить контроль соответствия качества деталей требованиям технической документации.

1.5. Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 114 часов, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 70 часов;
самостоятельной работы обучающегося - 36 часов;
консультаций - 8 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем дисциплины и виды учебных занятий

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	114
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего), в том числе:	70
лекционные занятия	40
практические занятия	30
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	36
в том числе: доклады, презентации, оформление технологической документации	
Консультации	8
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета - 7 семестр.	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.12. Основы экономики организации и правового обеспечения профессиональной деятельности

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1. Основы экономики организации	Содержание учебного материала		
	1 Инструктаж по охране труда и безопасным приемам работы. Понятие и сущность организации (предприятия)	16	1, 2
	2 Классификация предприятий, объединений предприятий		
	3 Производственная структура предприятия		
	4 Производственный процесс и принципы его организации		
	5 Понятие о производственных фондах, сущность, типы, структура и классификация		
	6 Учет и оценка основных фондов, износ		
	7 Амортизационные отчисления, методы расчета		
	8 Методы расчета амортизационных отчислений		
	9 Показатели эффективности использования основных фондов предприятия		
	10 Методы расчета эффективности использования основных фондов предприятия		
	11 Понятие оборотных средств предприятия		
	12 Состав, структура оборотных средств предприятия		
	13 Показатели эффективности использования оборотных средств на предприятии		
	14 Методы расчета эффективности использования оборотных средств предприятия		
	15 Рынок труда. Безработица		
	16 Персонал предприятия: сущность и классификация		
	17 Кадровая политика организации		
	18 Понятие производительности труда, показатели		
	19 Факторы производительности труда		
	20 Понятие и виды логистики организации (предприятия)		
	21 Цель и задачи логистики		
	22 Принципы формирования логистической системы. Планирование и прогнозирование логистики		
	23 Себестоимость продукции (работ, услуг), виды, калькуляция		
24 Издержки: структура и классификация. Пути снижения себестоимости			

	25	Цены и ценообразование на предприятии		
	26	Методы ценообразования, методика расчетов формирования цен		
	27	Прибыль: источники, формирование, распределение и рентабельность		
	28	Рентабельность работы предприятия		
	29	Сущность маркетинга организации		
	30	концепции маркетинговой деятельности		
	31	Основы менеджмента в профессиональной деятельности		
	32	Виды и уровни менеджмента		
	33	Сущность технико-экономического планирования на предприятии		
	34	Виды планирования		
	35	Бизнес-планирование		
	36	Разделы бизнес-плана		
	Практическая работа №1. Расчет амортизационных отчислений Практическая работа №2. Определение эффективности использования основных средств на предприятии Практическая работа №3. Расчет показателей эффективности использования оборотных средств на предприятии Практическая работа №4. Производительность труда Практическая работа №5. Персонал предприятия Практическая работа №6. Себестоимость продукции и точка безубыточности производства Практическая работа №7. Ценообразование на промышленном предприятии Практическая работа №8. Определение показателей прибыли и рентабельности предприятия Практическая работа №9. Расчет объемов производства и производственной мощности предприятия Практическая работа №10. Оценка эффективности капитальных вложений промышленного предприятия		20	2, 3
	Самостоятельная работа обучающихся: работа с нормативно-правовыми актами и документацией по темам. Подготовка к практическим работам. Подготовка рефератов.		15	
Раздел 2. Правовое обеспечение профессиональной деятельности	Содержание учебного материала			
	1	Понятие предпринимательской деятельности, ее признаки. Виды и формы предпринимательства.	10	1, 2
	2	Предпринимательские правоотношения. Субъекты предпринимательской		

		деятельности.		
	3	Понятие собственности в экономической науке и юридическом смысле		
	4	Формы собственности в РФ		
	5	Правовой статус индивидуального предпринимателя. Гражданская правоспособность и дееспособность		
	6	Утрата статуса индивидуального предпринимателя		
	7	Понятие юридического лица, его признаки. Учредительные документы		
	8	Порядок создания юридического лица. Правоспособность юридических лиц, представительства и филиалы		
	9	Лицензирование. Реорганизация и ликвидация юридического лица		
	10	Организационно-правовые формы юридических лиц		
	11	Понятие, содержание, форма договоров		
	12	Виды договоров		
	13	Основные виды договоров		
	14	Порядок заключения		
	15	Изменение и расторжения договора. Исполнение договора		
		Практическая работа №11. Понятие предпринимательского права как отрасли права Практическая работа №12. Правовой статус субъектов предпринимательства Практическая работа №13. Индивидуальные предприниматели как субъекты гражданского права Практическая работа №14. Правовое регулирование несостоятельности (банкротства) Практическая работа №15. Юридические лица как субъекты гражданского права Практическая работа №16. Отдельные виды договоров	6	2, 3
		Самостоятельная работа обучающихся Работа с нормативно-правовыми актами и документацией по темам раздела Подготовка к практическим работам Подготовка докладов / рефератов	10	3
РАЗДЕЛ 3. Основы трудового права		Содержание учебного материала		
	1	Понятие и источники трудового права	10	1, 2
	2	Трудовые правоотношения и право-дееспособность		
	3	Понятие трудового договора и его виды. Заключение трудового договора		
	4	Испытательный срок		

	5	Оформление на работу		
	6	Права и обязанности сторон трудового договора		
	7	Перевод на другую работу, перемещение работника		
	8	Прекращение трудового договора со стороны работника и (или) работодателя		
	9	Прекращение трудового договора по определенным обстоятельствам		
	10	Дисциплина труда		
	11	Дисциплинарная ответственность и дисциплинарные взыскания		
	12	Порядок привлечения к дисциплинарной ответственности и порядок обжалования дисциплинарного взыскания		
	13	Понятие материальной ответственности, виды		
	14	Материальная ответственность работодателя		
	15	Материальная ответственность работника		
	16	Порядок возмещения причиненного ущерба		
	17	Понятие трудовых споров, их виды		
	18	Индивидуальный трудовой спор		
	19	Коллективный трудовой спор		
	20	Понятие забастовки. Право на забастовку		
		Практическая работа №17. Составление профессионального резюме Практическая работа №18. Оформление документов при поступлении на работу Практическая работа №19. Трудовые правоотношения	4	2, 3
		Самостоятельная работа обучающихся Работа с нормативно-правовыми актами и документацией по темам раздела Подготовка к практическим работам Подготовка докладов / рефератов	11	
Раздел 4. Административные правонарушения и ответственность		Содержание учебного материала		
	1	Административные правонарушения: признаки, субъекты, виды		
	2	Виды административных правонарушений	2	1, 2
	3	Административная ответственность		
	4	Назначение административного наказания		
		Дифференцированный зачет	2	
		Консультации для обучающихся по порядку работы в СПС «Консультант +» и по работе с документами правового характера	8	
		Всего:	70	

лекции	40	
практические занятия	30	
Самостоятельная работа	36	
Консультации	8	
Итого	114	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
- 2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
- 3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

При реализации дисциплины организуется практическая подготовка путем проведения практических занятий, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью (30 часов).

Практическая подготовка при изучении дисциплины реализуется непосредственно в колледже.

3. Условия реализации рабочей программы дисциплины

3.1. Образовательные технологии

3.1.1. В учебном процессе, помимо лекций, которые составляют 55% аудиторных занятий, широко используются активные и интерактивные формы проведения занятий. В сочетании с внеаудиторной самостоятельной работой это способствует формированию и развитию общих и профессиональных компетенций обучающихся.

3.1.2. В соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности реализация компетентного подхода должна предусматривать использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий: использование электронных образовательных ресурсов, групповых дискуссий, анализа производственных ситуаций и др.

Активные и интерактивные формы проведения занятий, используемые в учебном процессе:

Семестр	Вид занятия*	Используемые активные и интерактивные формы проведения занятий	Разработанные учебно-методические материалы, обеспечивающие реализацию формы проведения занятий
7	Л	- активные (проблемные) лекции и семинары; - поиск и обработка информации в рамках изучаемого материала с использованием сети Интернет; - тематическая дискуссия; - мультимедийная презентация; - лекция-визуализация; - лекция-беседа; - лекция-дискуссия	конспект лекций
	ПЗ	- разноуровневые задания и практические работы; - решение ситуационных задач; - творческие задания; - тест; - электронные презентации; - поисковая деятельность учащихся	сборник практических работ, методические рекомендации по выполнению практических работ

*) Л – лекции, ПЗ – практические занятия

3.2. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Программа дисциплины реализуется в учебном кабинете социально-экономических дисциплин.

Оборудование учебного кабинета социально-экономических дисциплин:

- посадочные места для обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- доска трех-секционная;
- шкафы;
- наглядные пособия (стенд «Экономика организации»);
- комплект учебно-методических материалов.

Технические средства обучения:

- видеодвойка;
- персональный компьютер с выходом в интернет;
- принтер.

Программное обеспечение:

- Windows7(x32);
- Операционная система Windows 7;
- Microsoft Office 365;
- Интегрированные приложения для работы в Интернете Google Chrome;
- 360 total security;
- 7-zip 9.20 (x64 edition);
- Adobe Acrobat Reader;
- Справочно-правовая система «Консультант Плюс».

Для организации самостоятельной работы студентов определены компьютерные кабинеты корпуса 3: 304, 305, 306, читальный зал библиотеки, оснащенный рабочими местами с компьютерами с выходом интернет и лицензионным программным обеспечением свободного распространения.

3.3. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Основы экономики организации : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Л. А. Чалдаева [и др.] ; под редакцией Л. А. Чалдаевой, А. В. Шарковой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 344 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14874-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/484242> (дата обращения: 24.05.2022).
2. Николюкин, С. В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / С. В. Николюкин. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 248 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14511-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/477774> (дата обращения: 24.05.2022).

Дополнительные источники:

1. Гуреева, М. А. Основы экономики машиностроения: учебник / М.А. Гуреева. - М.: КноРус, 2019. - 206с. - (Среднее профессиональное образование)

Нормативно-правовые источники:

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ)
2. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 N 51-ФЗ (с изм. и доп. // "Собрание законодательства РФ", 05.12.1994, N 32, ст. 3301
3. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 N195-ФЗ (с изм. и доп.) // "Российская газета", N 256, 31.12.2001
4. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 N197-ФЗ (с изм. и доп.) // "Российская газета", N 256, 31.12.2001

Интернет-ресурсы:

1. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» - <http://www.consultant.ru/>
2. **Электронно-библиотечные системы:**
 - [ЭБС Лань https://e.lanbook.com/](https://e.lanbook.com/);
 - [ЭБС Университетская библиотека онлайн https://biblioclub.ru/](https://biblioclub.ru/);
 - [ЭБС ЮРАЙТ https://urait.ru/](https://urait.ru/);
 - [ЭБС Znanium.com https://znanium.com/](https://znanium.com/).

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины ОП.12 Основы экономики организации и правового обеспечения профессиональной деятельности осуществляется преподавателем в процессе проведения теоретических и практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки	Критерии оценок (шкала оценок)
Освоенные умения:		
<ul style="list-style-type: none"> – оформлять первичные документы по учету рабочего времени, выработки, заработной платы, простоев; – рассчитывать основные технико-экономические показатели деятельности подразделения (организации); – разрабатывать бизнес-план; – защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством Российской Федерации; – анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения 	<p style="text-align: center;">устный опрос; письменный опрос; экспертная оценка защиты практических работ; дифференцированный зачет</p>	<p style="text-align: center;">от 2 до 5 баллов</p>
Усвоенные знания:		
<ul style="list-style-type: none"> – действующие нормативные правовые акты, регулирующие производственно-хозяйственную деятельность; – материально-технические, трудовые и финансовые ресурсы отрасли и организации, показатели их эффективного использования; – методики расчета основных технико-экономических показателей деятельности организации; – методику разработки бизнес-плана; – механизмы ценообразования на продукцию (услуги), формы оплаты труда в современных условиях; – основы маркетинговой деятельности, менеджмента и принципы делового общения; – основы организации работы коллектива исполнителей; – основы планирования, финансирования и кредитования организации; 	<p style="text-align: center;">устный опрос; письменный опрос; контроль и оценка результатов самостоятельной работы; дифференцированный зачет</p>	<p style="text-align: center;">от 2 до 5 баллов</p>

<ul style="list-style-type: none"> – особенности менеджмента в области профессиональной деятельности; – производственную и организационную структуру организации; – основные положения Конституции Российской Федерации, действующие нормативные правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной (трудовой) деятельности; – классификацию, основные виды и правила составления нормативных правовых актов; – права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности 		
---	--	--

Результаты освоения программы (компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки	Критерии оценок (шкала оценок)
Профессиональные компетенции:			
ПК 1.1. Использовать конструкторскую документацию при разработке технологических процессов изготовления деталей	<ul style="list-style-type: none"> - демонстрация умения выполнять чертеж с использованием методов построения пространства на плоскости; - проявление способности использовать конструкторскую документацию при изготовлении деталей 	устный опрос; письменный опрос; экспертная оценка защиты практических работ; контроль и оценка результатов самостоятельной работы; дифференцированный зачет	от 2 до 5 баллов
ПК 1.2. Выбирать метод получения заготовок и схемы их базирования	правильный выбор методов получения заготовок и схем их базирования		
ПК 1.3. Составлять маршруты изготовления деталей и проектировать технологические операции	<ul style="list-style-type: none"> - демонстрация умения составления верных маршрутов изготовления деталей; - проявление способности к проектированию технологических операций 		
ПК 1.4. Разрабатывать и внедрять управляющие программы обработки деталей	демонстрация умений разрабатывать и внедрять управляющие программы обработки деталей		
ПК 1.5. Использовать системы автоматизированного проектирования технологических процессов обработки деталей	корректное использование автоматизированного проектирования технологических процессов		
ПК 2.1. Участвовать в планировании и организации работы структурного подразделения	проявление способности планировать и организовывать различные работы		
ПК 2.2. Участвовать в руководстве работой	демонстрация лидерских качеств, решительности,		

структурного подразделения	способности руководить коллективом		
ПК 2.3. Участвовать в анализе процесса и результатов деятельности подразделения	проявление способности анализировать процессы и результаты своей деятельности		
ПК 3.1. Участвовать в реализации технологического процесса по изготовлению деталей	демонстрация умений реализовывать технологический процесс по изготовлению деталей		
ПК 3.2. Проводить контроль соответствия качества деталей требованиям технической документации	проявление способности корректно проводить контроль соответствия качества деталей требованиям технической документации		
Общие компетенции:			
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	<ul style="list-style-type: none"> - проявление способности аргументированно и полно объяснять сущность и социальную значимость будущей профессии; - проявление активности, инициативности в процессе освоения профессиональной деятельности 	устный опрос; письменный опрос; контроль и оценка защиты практических работ, результатов самостоятельной работы; дифференцированный зачет	от 2 до 5 баллов
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	<ul style="list-style-type: none"> - рациональная организация собственной деятельности; - аргументированный и эффективный выбор методов и способов решения профессиональных задач; - своевременность сдачи заданий, отчетов; - проявление активности, инициативности в процессе освоения профессиональной деятельности 		
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	<ul style="list-style-type: none"> - демонстрация способности принимать аргументированное и верное решение в нестандартных ситуациях; - быстрый и обоснованный выбор способов решения нестандартных ситуаций 		
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	<ul style="list-style-type: none"> - оперативный поиск необходимой информации; - верный отбор, обработка и результативное использование необходимой информации для эффективного выполнения профессиональных задач и личностного развития 		
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в	<ul style="list-style-type: none"> - рациональное использование ИКТ для совершенствования профессиональной деятельности; - качественное владение ИКТ 		

профессиональной деятельности			
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	- эффективное взаимодействие с руководством, коллегами, потребителями; - проявление коммуникабельности; - наличие лидерских качеств		
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий	- проявление способности к самоанализу и коррекции результатов собственной работы и работы команды; - проявление ответственности за работу подчиненных, результат выполнения заданий		
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	- рациональная организация самостоятельной работы в соответствии с задачами профессионального и личностного развития; - участие в студенческих конференциях, конкурсах и т.д.		
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности	проявление способности к анализу инноваций в области профессиональной деятельности		

Критерии оценки устного ответа

«5» (*отлично*) – задание выполнено полностью, тема раскрыта: студент выражает свои мысли легко и свободно, показывая владение учебным материалом, хорошо ориентируется в материале темы, применяет знания при выполнении задания; отвечает на вопросы преподавателя.

«4» (*хорошо*) – задание выполнено полностью, тема раскрыта: студент выражает свои мысли легко и свободно, показывая владение учебным материалом, но допускает отдельные погрешности в изложении материала; достаточно хорошо ориентируется в материале темы, применяет знания при выполнении задания; отвечает на вопросы преподавателя, допуская ошибки, не имеющие существенного значения.

«3» (*удовлетворительно*) – задание выполнено, но не полностью, тема не раскрыта: студент плохо выражает свои мысли с трудом, показывает удовлетворительное владение учебным материалом; плохо ориентируется в материале темы, допускает существенные ошибки при изложении материала; отвечает не на все вопросы преподавателя.

«2» (*неудовлетворительно*) – задание не выполнено, тема не раскрыта: студент допускает большое количество ошибок; не отвечает на вопросы преподавателя.

Критерии оценки письменной работы

5 (*отлично*) – 90 – 100 % правильных ответов;

4 (*хорошо*) – 70 – 89 % правильных ответов;

3 (*удовлетворительно*) – 50 – 69% правильных ответов;

2 (*неудовлетворительно*) – 49 % и менее правильных ответов.

Критерии оценки теоретических знаний практической работы

Оценка «отлично» выставляется, если студент имеет глубокие знания учебного материала по теме практической работы, показывает усвоение взаимосвязи основных понятий, используемых в работе, может ответить на все уточняющие и дополнительные вопросы.

Оценка «хорошо» выставляется, если студент показал знание учебного материала, усвоил основную литературу, может ответить почти полно на все заданные дополнительные и уточняющие вопросы.

Оценка «удовлетворительно» выставляется, если студент в целом освоил материал практической работы, ответил не на все уточняющие и дополнительные вопросы.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если он имеет существенные пробелы в знаниях основного учебного материала практической работы, который полностью не раскрыл содержание вопросов, не смог ответить на уточняющие и дополнительные вопросы.

Критерии оценки практических навыков по практической работе

Оценка «отлично» ставится, если студент демонстрирует знание теоретического и практического материала по теме практической работы, определяет взаимосвязи между показателями задачи, даёт правильный алгоритм решения, определяет междисциплинарные связи по условию задания.

Оценка «хорошо» ставится, если студент демонстрирует знание теоретического и практического материала по теме практической работы, допуская незначительные неточности при решении задач, имея неполное понимание междисциплинарных связей при правильном выборе алгоритма решения задания.

Оценка «удовлетворительно» ставится, если студент затрудняется с правильной оценкой предложенной задачи, даёт неполный ответ, требующий наводящих вопросов преподавателя, выбор алгоритма решения задачи возможен при наводящих вопросах преподавателя.

Оценка «неудовлетворительно» ставится, если студент даёт неверную оценку ситуации, неправильно выбирает алгоритм действий.

Оценка за практическую работу складывается из трех частей:

1. Тестовое задание
2. Работа с ГК РФ
3. Работа с договорами

Шкала оценки образовательных достижений

Процент результативности (правильных ответов)	Оценка уровня подготовки	
	балл (оценка)	вербальный аналог
90 ÷ 100	5	отлично
71 ÷ 89	4	хорошо
50 ÷ 70	3	удовлетворительно
менее 50	2	неудовлетворительно

Критерии оценки докладов/ рефератов

№ п/п	Критерии оценивания	1	2	3	4	5
1.	Соответствие темы и содержания доклада / реферата.					
2.	Содержание доклада / реферата соответствует поставленным целям и задачам исследования проекта.					
3.	Доклад / реферат отвечает на основополагающий вопрос проекта и проблемный вопрос конкретного исследования.					
4.	В докладе / реферате отражена достоверная информация.					
5.	Отсутствие орфографических и пунктуационных ошибок.					
6.	Содержание разделов выдержано в логической последовательности					
7.	В докладе / реферате содержатся ссылки на использованные печатные источники и Интернет-ресурсы.					
8.	Доклад / реферат имеет законченный характер, в конце имеются четко сформулированные выводы.					
	ИТОГО					

Шкала оценивания

- 1 – содержание доклада / реферата не удовлетворяет данному критерию;
- 2 – содержание доклада / реферата частично удовлетворяет данному критерию;
- 3 – содержание доклада / реферата удовлетворяет данному критерию, но имеются значительные недостатки;
- 4 - содержание доклада / реферата удовлетворяет данному критерию;
- 5 – содержание доклада / реферата в полной мере удовлетворяет данному критерию.

Критерии оценки работы с резюме

Показатели оценки	Оценка
Резюме составлено верно, заполнены все необходимые графы	5 «отлично»
Резюме составлено верно, заполнены все необходимые графы, но имеются ошибки	4 «хорошо»
Резюме составлено не совсем верно, заполнены не все необходимые графы	3 «удовлетворительно»
Резюме составлено не верно, не заполнены все необходимые графы	2 «неудовлетворительно»

Критерии оценки решения задач

Показатели оценки	Оценка
Задачи решены полностью: правильно указаны статьи соответствующего нормативно-правового акта, сделаны правильные выводы.	5 «отлично»
Задачи решены полностью: правильно указаны статьи соответствующего нормативно-правового акта, выводы сделаны с ошибками.	4 «хорошо»
Задачи решены полностью: правильно указаны статьи соответствующего нормативно-правового акта, нет выводов.	3 «удовлетворительно»
Задачи решены полностью: не правильно указаны статьи соответствующего нормативно-правового акта, нет выводов.	2 «неудовлетворительно»

Критерии оценки зачета:

Кол-во правильных ответов	Шкала оценок
Дан полный, четкий ответ на вопрос.	5 «отлично»
Дан ответ на вопрос, допущены небольшие неточности.	4 «хорошо»
Дан ответ на вопрос, допущена одна грубая ошибка.	3 «удовлетворительно»
Нет ответа или ответ дан неправильный.	2 «неудовлетворительно»

ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ

Практическая работа № 1 РАСЧЕТ АМОРТИЗАЦИОННЫХ ОТЧИСЛЕНИЙ

ЦЕЛЬ РАБОТЫ: научиться выполнять расчет амортизационных отчислений.

1 Вариант

КОНТРОЛЬНЫЕ ВОПРОСЫ:

1. Определение основных фондов предприятия
2. Классификационные группы основных фондов
3. Что показывает норма амортизации?
4. Какие существуют методы расчета амортизационных отчислений?

Порядок формирования индивидуального задания: Выделенные *жирным курсивом* цифры увеличиваются на коэффициент, соответствующий номеру студента по

списку. $K = 1 + \frac{№}{100}$ Если студент имеет №5, то $K=1,05$; Если №20, то 1,2, и.т.д.

Задача 1

Первоначальная стоимость приобретенных токарных станков составляет **15 млн. руб.**

Норма амортизации 10%. Определить годовую сумму амортизационных отчислений.

Задача 2

Годовая программа выпуска предприятия 9 0000 штук изделий. Первоначальная стоимость станка, на котором выполняются работы, **109500 рублей**. Норма амортизации 10%. Определить амортизационные отчисления, включаемые в себестоимость единицы продукции.

Задача 3

Первоначальная стоимость производственного здания **70 млн. руб.** Норма амортизации 1%. Определить годовую сумму амортизационных отчислений и продолжительность амортизационного периода.

Задача 4

Среднегодовые затраты на ремонт оборудования составляют **0,5 млн. руб.** Первоначальная стоимость станков 4 млн. руб. Определить норму отчислений в ремонтный фонд за год.

2 Вариант

КОНТРОЛЬНЫЕ ВОПРОСЫ:

1. Оценка основных фондов
2. Виды износа основных фондов.
3. Что такое амортизация, и на какие цели может использовать предприятие амортизационные отчисления?
4. Способы возмещения затрат на ремонт основных фондов.

Порядок формирования индивидуального задания: Выделенные *жирным курсивом цифры* увеличиваются на коэффициент, соответствующий номеру студента по

списку. $K = 1 + \frac{№}{100}$ Если студент имеет №5, то $K=1,05$; Если №20, то 1,2, и т.д.

Задача 1

Восстановительная стоимость станка **65 тыс. руб.** Норма амортизации 10%. Станок отработал 3 года. Определить его остаточную стоимость.

Задача 2

Первоначальная стоимость оборудования **210000 руб.** Норма амортизации 8%. Определить, по какой остаточной стоимости объект основных фондов будет реализован через 6 лет.

Задача 3

Организация приобрела транспортные средства стоимостью **175 тыс. руб.** со сроком полезного использования 10 лет. Предполагаемый пробег 900 тыс. км. В отчетном периоде пробег составил 20 тыс. км. Какова сумма начислений амортизации за отчетный период?

Задача 4

Первоначальная стоимость оборудования равна **70 млн. руб.** Затраты на ремонт за 7 лет составляют 2 млн. руб. Определить, какая сумма отчислений в ремонтный фонд будет включаться в себестоимость продукции ежемесячно.

Темы рефератов

1. Обоснование выбора организационно-правовой формы предприятия в момент его создания.
2. Структура производства и направления ее совершенствования.
3. Организационно-правовые формы предприятий: экономические проблемы выбора и функционирования.
4. Реорганизация предприятия и оценка ее эффективности.
5. Государственный контроль за законностью осуществления предпринимательской деятельности.
6. Становление и развитие учения о юридических лицах в отечественной цивилистике.
7. Функции и структура уставного капитала общества с ограниченной ответственностью.

ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Примерные вопросы к дифференцированному зачету

1. Предмет, метод и принципы предпринимательского права
2. Понятие и признаки предпринимательского права
3. Источники предпринимательского права
4. Понятие и признаки субъектов предпринимательского права
5. Порядок создания субъектов предпринимательского права
6. Понятие, цель и задачи предприятия. Классификация предприятий
7. Предприятие как субъект и объект предпринимательской деятельности
8. Организационно-правовые формы предприятий
9. Внешняя среда предприятия: факторы прямого и косвенного воздействия
10. Значение анализа внутренней среды

Полный комплект заданий и иных материалов для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине приводится в фонде оценочных средств.

Методический комплект обеспечения внеаудиторной работы обучающихся по учебной дисциплине включает:

- 1) методические рекомендации по организации самостоятельной работы обучающихся;
- 2) тематику рефератов / докладов и методические рекомендации по их выполнению;
- 3) список литературы для выполнения внеаудиторной самостоятельной работы.